



Istituto Comprensivo Sarroch



Orario al pubblico:

Mattina: lunedì, mercoledì, sabato dalle ore **11:00** alle **13:00**

Pomeriggio: giovedì dalle **16:00** alle **17:00**.

ORARIO Luglio, Agosto, Settembre

lunedì, mercoledì, sabato dalle *11:00* alle *13.00*

Tel.070/900183 - Fax 070/901114

email: caic846002@istruzione.it PEC: caic846002@pec.istruzione.it



Chi sono

Il personale della segreteria è così composto:

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi: Rag. Luisella Espa

Assistenti Amministrativi:

Sig.ra Beatrice Mattana (Ufficio Didattica Alunni)

Sig. Gavino Falchi (Ufficio Personale)

Sig. ra Rita Murgia (Ufficio Protocollo Affari Generali)

Sig. Giuliano Vinci

maggiori informazioni sui settori di competenza nella sezione: [contatti](#)

¹¹ [Albo n. 132/2012 13 - Misure organizzative per l' ' acquisizione dati e relativi controlli](#)

¹² [Visita la sezione Modulistica](#)

Il personale Collaboratore Scolastico è così composto:

I Collaboratori Scolastici dell'Istituto Comprensivo sono

suddivisi su 6 Plessi nei comuni di Sarroch e Villa San Pietro

Chi sono

Cosa fanno

Nome	sede □ di servizio
Massimo Ledda	Via Dante - Sarroch
Rossana Perra	Via Dante - Sarroch
Serra Giuliana	
Via Dante - Sarroch	
Graziano Murgia	Via Fermi - Sarroch
Daniele Scintu	
Via Fermi - Sarroch	
Sandra Campus	Via Fermi - Sarroch
Francesca Picciau	Via Carducci - Sarroch
Manuelita Piroddi	Via Carducci - Sarroch
Marina Tinat	Via Fermi - Sarroch
Angela Mameli	Infanzia - Villa S.Pietro
Maria Luigia Verderame	Infanzia - Villa S.Pietro
Angela Cabras	Primaria - Villa S.Pietro
Marcella Melis	
Primaria - Villa S.Pietro	
Maria Mercedes Pau	Secondaria- Villa S.Pietro

Compiti del personale Collaboratore Scolastico:

Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47

